Gobernación del Cauca
Oficina Asesora Jurídica

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA, CON FUNDAMENTO EN EL ARCHIVO DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES ELECTRONICOS DISPONIBLES EN LAS PLATAFORMAS SECOP I Y SECOP II

CERTIFICA

Que **MERIDIANO COMUNICACIONES SAS** identificado(a) con **NIT No. 901229308-6** prestó sus servicios de medios de comunicación al Departamento del Cauca a través de los siguientes contratos:

No. DE CONTRATO	OBJETO	DURACIÓN		VALOR	ESTADO
		Fecha de Inicio (aaaa/mm/dd):	Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd)		
1320-2021	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES PARA APOYAR LA ELABORACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL "42 MOTIVOS PARA AVANZAR" 2020-2023 EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITALES REGIONALES.	2021/05/26	2021/12/31	$19.999.920	EJECUTADO

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

Durante la ejecución del contrato, el contratista se obliga a desarrollar las siguientes actividades: 1. Realizar la Investigación y publicación de 16 noticias positivas y de impacto al mes sobre las actividades realizadas por el Gobierno del Cauca y publicarlas en el espacio principal de la página.2. Apoyar en la investigación y publicación de 16 noticias positivas al mes de la Gobernación del Cauca y publicarlas en el espacio secundario de la página.3. Diseñar y publicar 7 piezas gráficas mensuales sobre las principales obras realizadas por la Gobernación del Cauca.4 Apoyar en el cubrimiento de ruedas de prensa realizadas por la Gobernación del Departamento de Cauca.5.

Apoyar en la difusión del boletín de prensa de la Gobernación del Departamento del Cauca.6. Apoyar con al menos dos entrevistas mensuales (en distintas secretarías y oficinas) para generar productos comunicativos propios del medio.7. Las demás que sean necesarias para cumplir con el objeto del contrato y que no salgan de la órbita del objeto contractual.8. Coordinar con la Oficina de Prensa y Comunicaciones las actividades anteriormente descritas.

Para constancia se firma en Popayán, a los 03 días del mes de mayo de 2024.

ADRIANA MARTINEZ PERLAZA
Jefe Oficina Asesora Jurídica
Departamento del Cauca

Revisó: David Fernando Molina– Técnico Administrativo-OAJ

Gobernación del Cauca
Oficina Asesora Jurídica

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA, CON FUNDAMENTO EN EL ARCHIVO DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES ELECTRONICOS DISPONIBLES EN LAS PLATAFORMAS SECOP I Y SECOP II

CERTIFICA

Que **MERIDIANO COMUNICACIONES SAS** identificado(a) con **NIT No. 901229308-6** prestó sus servicios de medios de comunicación al Departamento del Cauca a través de los siguientes contratos:

No. DE CONTRATO	OBJETO	DURACIÒN		VALOR	ESTADO
		Fecha de Inicio (aaaa/mm/dd):	Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd)		
0813-2022	EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA A PRESTAR SERVICIO DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES PARA APOYAR LA ELABORACION Y DIFUSION DE LA EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL 42 MOTIVES PARA AVANZAR 20202023 EN MEDIOS DE COMUNICACION DIGITALES REGIONALES, EN EL MARCO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL EJERCICIO COMUNICATIVO DE LA GOBERNACION DEL CAUCA.	2022/01/28	2022/11/28	$35.000.000	EJECUTADO

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

Durante la ejecución del contrato, el contratista se obliga a desarrollar las siguientes 1. Apoyar en la investigación y publicación de 40 noticias mensuales de impacto sobre las ejecutorias del Departamento del Cauca y publicarlas en el espacio principal de la página web 2.Apoyar en el Diseño y publicación de 5 piezas gráficas sobre las principales obras realizadas por la Gobernación del Cauca 3. Apoyar en el cubrimiento de ruedas de prensa realizadas por la gobernación del Departamento de Cauca

.4.Apoyar en la difusión de los boletines de prensa de la Gobernación del Departamento del Cauca 5.Coordinar con la Oficina de Prensa y Comunicaciones las actividades anteriormente descritas 6.Apoyar con al menos dos entrevistas mensuales (en distinta secretarías y oficinas) para generar productos comunicativos propios del medio 7. Las demás que sean necesarias para cumplir con el objeto del contrato y que no salgan de la órbita del objeto contractual.

Para constancia se firma en Popayán, a los 03 días del mes de mayo de 2024.

ADRIANA MARTINEZ PERLAZA
Jefe Oficina Asesora Jurídica
Departamento del Cauca

Revisó: David Fernando Molina– Técnico Administrativo-OAJ

Gobernación del Cauca
Oficina Asesora Jurídica

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA, CON FUNDAMENTO EN EL ARCHIVO DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES ELECTRONICOS DISPONIBLES EN LAS PLATAFORMAS SECOP I Y SECOP II

CERTIFICA

Que **MERIDIANO COMUNICACIONES SAS** identificado(a) con **NIT No. 901229308-6** prestó sus servicios de medios de comunicación al Departamento del Cauca a través de los siguientes contratos:

No. DE CONTRATO	OBJETO	DURACIÒN		VALOR	ESTADO
		Fecha de Inicio (aaaa/mm/dd):	Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd)		
1135-2023	EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA A PRESTAR SERVICIO DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACION, PARA APOYAR LA ELABORACION Y DIFUSION EN MEDIOS DE COMUNICACION DIGITALES., EN EL MARCO DEL PROYECTO INCREMENTO DEL INDICE DE DESEMPENO INSTITUCIONAL EN LA DIMENSION DE INFORMACION Y COMUNICACIONES DE LA GOBERNACION DEL CAUCA.	2023/03/08	2023/12/08	$31.500.000	EJECUTADO

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

Durante la ejecución del contrato, el contratista se obliga a desarrollar las siguientes : 1. Apoyar en la investigación y publicación 40 noticias mensuales de impacto sobre las ejecutorias del Departamento del Cauca y publicarlas en el espacio principal de la página web.2. Apoyar en el diseño y publicación de 5 piezas gráficas sobre las principales obras realizadas por la Gobernación del Cauca.3. Apoyar en el cubrimiento de ruedas de prensa realizadas por la Gobernación del Departamento de Cauca.4. Apoyar en la difusión de los boletines de prensa de la Gobernación del Departamento

del Cauca.5. Apoyar con al menos dos entrevistas mensuales (en distintas secretarías y oficinas) para generar productos comunicativos propios del medio.6. Las demás que sean necesarias para cumplir con el objeto del contrato y que no salgan de la órbita del objeto contractual.7. Coordinar con la Oficina de Prensa y Comunicaciones las actividades anteriormente descritas.

Para constancia se firma en Popayán, a los 03 días del mes de mayo de 2024.

ADRIANA MARTINEZ PERLAZA
Jefe Oficina Asesora Jurídica
Departamento del Cauca

Revisó: David Fernando Molina– Técnico Administrativo-OAJ